



ĐƠN XIN CẤP LẠI THẺ RÁC (SOLID WASTE TAG)

Nếu Thẻ Rác bị mất hoặc bị đánh cắp, quý vị phải làm một bản “Biên Bản Báo Cáo Cảnh Sát” để xin lại một thẻ khác. Lệ phí cho mỗi Thẻ Rác mới là 25.00USD. Sau khi cấp Thẻ Rác mới, Thẻ Rác cũ (bị mất/đánh cắp) sẽ trở nên vô hiệu nghiệm.

Tôi yêu cầu Sở Quản Lý và Bảo Vệ Người Tiêu Dùng cấp một Thẻ Rác mới để thay thế Thẻ Rác bị mất, và để sử dụng một Xe Rác của (liên quan đến) _____

một Thùng Rác được đặt tại _____

Số Khách Hàng:

Thẻ Rác của tôi bị mất/đánh cắp vào khoảng: _____ .

Bản báo cáo tài sản bị mất đã được nộp cho Sở Cảnh Sát D.C. Thông tin chi tiết của báo cáo này như sau:

1. Số Biên Bản Báo Cáo Cảnh Sát. _____
2. Ngày lập biên bản. _____
3. Tên và số huy hiệu của người Cảnh Sát lập biên bản _____

Điền Họ&Tên của người đại diện/đương đơn:

Chữ ký của của người đại diện/đương đơn:

Ngày:

Tôi xác nhận rằng các lời khai báo trên đơn này là sự thật và được điền đầy đủ với tất cả kiến thức của tôi. Tôi đồng ý tuân thủ tất cả luật lệ và quy định của D.C. Tôi/chúng tôi hiểu rằng, bất cứ ai khai gian trên đơn này có thể bị truy tố hình sự; và, nếu bị kết tội, sẽ bị phạt đến 1000USD, bỏ tù đến 180 ngày, hoặc cả hai, theo Bộ Luật Chính Thức của DC số § 22-2405

Sở Quản Lý và Bảo Vệ Người Tiêu Dùng
Để chuyển tiếp cuộc gọi, xin bấm số 711 ♦ [Email: bbl.infocenter@dc.gov](mailto:bbl.infocenter@dc.gov)