



Government of the District of Columbia
Muriel Bowser, Mayor



Mayor's Office on Asian & Pacific Islander Affairs
David Do, Director

2017年1月30号

敬爱的雇主：

作为市长亚太裔事务办公室主任，我承诺过要及时向我们的居民还有公司所有者通知所有政府的项目和服务。对于公司所有者，很多新的条例有可能会影响到您公司的正常运行，所以及时了解最新的条例是非常重要的。所以，我现在以个人的名义向你们写这封信，通知你们劳工部（DOSE）目前对华盛顿最低薪资法做了些更改。

劳工部新的条例要求雇主必须为所有以小费为主要收入来源的员工上交 季度薪资报表（quarterly wage report）：

- **最低薪资：**从2016年7月1日起，华盛顿地区的最低薪资为每小时\$11.50美金。
- **以小费为主要收入来源的员工：**雇主必须为以小费为主要收入来源的员工每小时支付\$2.77美金的服务费。如果这类员工的每小时小费收入（每周平均值）加上雇主支付的服务费低于华盛顿地区最低薪资要求，雇主必须补齐差额。
- **季度薪资报表：**雇主雇佣的每一位以小费为主要收入来源，并且每小时最少获得\$2.77美金服务费的员工，必须在每个季度结束后30天内上交季度薪资报表。此报表是为了确保员工能够达到法律规定的最低薪资。季度薪资报表的表格和填写指导如附件。

为了方便您，季度薪资报表的提交期限如下：

- 季度1（1月1日-3月31日）：报表提交期限是4月30日
- 季度2（4月1日-6月30日）：报表提交期限是7月31日
- 季度3（7月1日-9月30日）：报表提交期限是10月31日
- 季度4（10月1日-12月31日）：报表提交期限是1月31日

请记住下一个季度薪资报表提交期限是2017年2月3日。报表必须包括员工在2016年10月1日到2016年12月31日期间在您公司工作获得的所有小费收入。请在提交期限之前提交此报表，以确保无违反薪资法的行为发生。

如有任何问题，或需要任何帮助，请随时致电我们的办公室，办公室电话是(202)727-3120。或者请发邮件到 oapia@dc.gov，我们有双语的员工会解答你们疑问并协助你们解决问题。

以此致敬，

David Do
办公室主任

